

Администрация Мценского района Орловской области

ОТДЕЛ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Подбелевская средняя общеобразовательная школа»вну

*303011, с.Подбелевец, ул.Школьная, 1 Телефон: 8(48646)5-08-75*

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

ПРИКАЗ

27 сентября 2024 года № 15

Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Подбелевская средняя общеобразовательная школа»

Во исполнение приказа Отдела образования Администрации Мценского района от 21августа 2024 № 425 «Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению

государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Мценском районе в 2025 году», в целях обеспечения координации действий организаторов и участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году в МБОУ Подбелевская средняя общеобразовательная школа»

Приказываю:

1.Утвердить дорожную карту подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Подбелевская средняя общеобразовательная школа» в 2025 году (далее - Дорожная карта) (приложение).

2.Заместителю директора по УВР (К.В.Ергушевой):

2.1 обеспечить контроль за реализацией мероприятий Дорожной карты по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в 2025 году;

2.2 довести настоящий приказ до сведения педагогического коллектива;

3.Ответственному за ведение школьного сайта (В.Л.Крюкову):

разместить настоящий приказ на сайте МБОУ Подбелевская средняя общеобразовательная школа» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4.Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы И.Н.Назарова

Приложение к приказу

МБОУ Подбелевская СОШ

от 23.08.2024 №\_\_\_\_\_\_

**Дорожная карта**

**подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Подбелевская СОШ в 2025 году.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | **Основные направления деятельности** | **Сроки реализации** | **Ответственные исполнители** | | | |
| **Анализ проведения ГИА в 2024 году** | | | | | | | |
| 1. | | Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (далее ГИА-9) и среднего общего образования (далее ГИА – 11) в 2024 году в МБОУ Подбелевская СОШ:  - оформление аналитических справок;  - приказа по итогам проведения ГИА-2024;;  - включение анализа в самоотчет МБОУ Подбелевская СОШ по итогам года;  - рассмотрение итогов проведения ГИА-2024 на заседании педагогического совета; | август 2024 года | Ергушева К.В.-заместитель директора по УВР | | | |
| **1.1.** | | Проведение самодиагностики уровня организации ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ в 2024 году в МБОУ Подбелевская СОШ в соответствии с критериями эффективности организационно – технологического обеспечения ГИА. Анализ возможных нарушений («зон риска»). | Август, сентябрь 2024 года | Ергушева К.В.-заместитель директора по УВР | | | |
| **1.2.** | | Анализ, обсуждение полученных результатов ГИА в 2024 году:  - на заседаниях школьных методических объединений учителей - предметников;  - на заседаниях педагогических советов общеобразовательной организации;  - на родительских собраниях в ОО;  - на августовском педагогическом совещании. | Август, сентябрь 2024 года | Ергушева К.В.-заместитель директора по УВР | | | |
| **1.3.** | | Размещение аналитических материалов по итогам проведения ГИА-9, 11 в 2024 году на сайте МБОУ Подбелевская СОШ | август 2024 года | Ергушева К.В.-заместитель директора по УВР | | | |
| **1.4.** | | Участие в совещании по итогам проведения ГИА-2024 в целях совершенствования подготовки к ГИА - 2025 | сентябрь-ноябрь 2024 | Ергушева К.В.-заместитель директора по УВР и | | | |
| **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | | | | | |
| **1.** | Планирование индивидуальной работы с обучающимися для дальнейшего получения образования | | в течение 2024 -2025 учебного года | | Ергушева К.В.-заместитель директора по УВР  Классные руководители 9,11 классов | |
| **1.1.** | Разработка пошаговых планов действий по повышению качества знаний обучающихся, включая корректировку рабочих программ учителей с учетом анализа результатов ГИА- 2024. | | в течение 2024 -2025 учебного года | | | Ергушева К.В.-заместитель директора по УВР  Руководители ШМО  Учителя-предметники | |
| **1.2**. | Организация проведения индивидуально - групповых занятий для обучающихся | | в течение 2024 -2025 учебного года | | | Учителя-предметники | |
| **1.3.** | Психолого – педагогическое сопровождение обучающихся с целью эффективности качества подготовки обучающихся к прохождению ГИА – 2025 | | в течение 2024 -2025 учебного года | | | Иванова О.С, заместитель директора по развитию | |
| **1.4.** | Организация и участие в национальных и региональных исследованиях качества образования | | согласно графику | | | Иванова О.С, заместитель директора по развитию  Руководители ШМО | |
| **2.** | Корректировка прохождения курсов повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА | | в течение 2024-2025 учебного года | | | Иванова О.С, заместитель директора по развитию | |
| **2.1.** | Внесение изменений в план - график курсов повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА, с учетом проблем, выявленных по результатам анализа | | согласно графику | | | Иванова О.С, заместитель директора по развитию | |
| **2.2.** | Соблюдение графиков повышения квалификации педагогов на базе РИПК и ППРО | | постоянно | | | Иванова О.С, заместитель директора по развитию | |
| **2.3.** | Участия в работе консультационной линии на форуме сайта РИПК и ППРО в сети «Интернет» по обновлению контрольно – оценочной деятельности учителя в логике федерального государственного образовательного стандарта | | в течение 2024-2025 учебного года | | | Ергушева К.В., заместитель директора по УВР | |
| **2.4.** | Участие в мастер – классах педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания по учебным предметам | | в течение 2024-2025  учебного года | | | Иванова О.С, заместитель директора по развитию | |
| **2.5.** | Реализация плана мероприятий (комплекса мер) по повышению качества образования в МБОУ Подбелевская СОШ, в том числе в части преподавания русского языка | | по отдельному плану | | | Ергушева К.В., заместитель директора по УВР  Иванова О.С, заместитель директора по развитию | |
| **2.6.** | Участие в проведении «круглых столов», мастер-классов, семинаров – совещаний, РМО для учителей – предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-2025:  **по математике:**  - анализ результатов ГИА-2024 по профильной математике и характеристика типичных ошибок.  - Особенности ГИА-11 по математике в 2025 году  - Система подготовки обучающихся 11 классов к двухуровневому экзамену по математике.  - Контроль и оценка результатов обучения математике. Использование мотивирующих способов организации, контроля и оценивания знаний учащихся при подготовке к ЕГЭ.  - Использование результатов оценочных процедур, в том числе ЕГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов.  **По русскому языку:**  - Обязательная устная часть в ЕГЭ по русскому языку.  - Использование результатов оценочных процедур ЕГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов.  - Изменение в КИМ ЕГЭ в 2025 году.  - Организация ряда практикумов по выполнению заданий с развернутым ответом в КИМ ЕГЭ по русскому языку. Система оценивания.  - Формирование умений и навыков в работе по написанию сочинения (изложения).  **По литературе:**  - Использование результатов оценочных процедур ЕГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов.  - Предполагаемая структура КИМ по предмету в ЕГЭ - 2025, общая структура экзаменационной работы по литературе, критерии оценивания. Навыки глубокого анализа, предложенного к разбору произведения в третьей части КИМ, состоящей из сочинения.  - Методика подготовки обучающихся к итоговому сочинению (изложению).  - Организация подготовки к итоговой аттестации по предмету в условиях реализации ФГОС (среднее образование).  **По иностранным языкам:**  - Использование результатов оценочных процедур ЕГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов.  **-** Изменения в КИМ ЕГЭ в 2025 году.  **По информатике:**  - Использование результатов оценочных процедур ЕГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов.  - Особенности ЕГЭ по информатике в 2025 году.  - Практические занятия по выполнению тестов с использованием компьютерной техники.  - Практическая работа с заданиями среднего и высокого уровня сложности.  - Пробное решение демоверсии.  **По обществознанию:**  - Использование результатов оценочных процедур ЕГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов.  - Методика подготовки обучающихся к ЕГЭ по обществознанию (обмен опытом).  - Изменения в структуре КИМ по обществознанию в 2025 году.  - Практические занятия:  -короткий ответ на вопрос в заданиях первой части КИМ,  - написание эссе – работа над второй частью в заданиях КИМ.  **По истории:**  - Использование результатов оценочных процедур ЕГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов.  - изменение в КИМ ЕГЭ в 2025 году.  - Практические занятия:  - задания с коротким ответом на вопрос;  - мини – сочинение как умение оперировать информацией и логически аргументировать свою позицию.  **По биологии:**  **-**  Использование результатов оценочных процедур ЕГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов.  - Система и принципы подготовки обучающихся к ГИА в форме ЕГЭ (обмен передовым опытом).  **По химии:**  **-**  Использование результатов оценочных процедур ЕГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов.  - Система работы учителя по подготовке обучающихся к ГИА-2025 (обмен опытом).  - Практические занятия: работа с обновленными КИМ с осуществлением множественного выбора верных ответов, установлением логического соответствия и решением расчетных задач, работа с экспериментами.  **- По географии:**  **-**  Использование результатов оценочных процедур ЕГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов.  **-** Типичные ошибки обучающихся по итогам ГИА-2024. Рекомендации по их устранению.  - Практические занятия: работа с усложненными заданиями КИМ. Выбор форм и методов. Работа с сообщениями из СМИ, задания, связанные с погодными явлениями, изменением климата и окружающей среды.  **По физике:**  **-**  Использование результатов оценочных процедур ЕГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов.  **-** Типичные ошибки обучающихся по итогам ГИА-2024. Рекомендации по их устранению.  - Система работы учителя по подготовке обучающихся к ГИА - 2025 (Обмен опытом).  - Практические занятия: короткий ответ на вопрос или выявление логического соответствия – ответ на задания КИМ по физике. | | согласно планам РМО учителей-предметников | | | Ергушева К.В., заместитель  директора по УВР  Иванова О.С, заместитель директора по развитию  Руководители ШМО  Учителя-предметники | |
| **2.7.** | Индивидуальные консультации учителей-предметников для учащихся, испытывающих трудности в подготовке к ГИА. | | сентябрь 2024- апрель 2025 | | | Ергушева К.В., заместитель  директора по УВР  Руководители ШМО | |
| **2.8.** | Участие в мастер-классах учителей, подготовивших учащихся с высокими баллами к ГИА - 2024. | | в течение учебного года | | | Иванова О.С, заместитель директора по развитию  Руководители ШМО  Учителя-предметники | |
| **2.9.** | Участие в семинарах – тренингах по выполнению заданий ЕГЭ по предметам (в рамках заседаний РМО учителей-предметников) | | сентябрь 2024 – апрель 2025 года | | | Иванова О.С, заместитель директора по развитию  Руководители ШМО  Учителя-предметники | |
| **2.10.** | Участие в зональных семинарах по организации и проведению ГИА-2025 | | согласно плану-графику МОРО | | | Ергушева К.В., заместитель  директора по УВР | |
| **2.11.** | Публикация в журнале «Практические советы учителю» статей из опыта работы учителей-предметников, добившихся наиболее высоких результатов по ЕГЭ в 2024 году. | | в течение 2024-2025  учебного года | | | Иванова О.С, заместитель директора по развитию | |
| **2.12.** | Мониторинг оценки качества общего образования | | в течение 2024-2025 учебного года | | | Ергушева К.В., заместитель  директора по УВР | |
| **2.13.** | Анализ результатов проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования как условия допуска к государственной итоговой аттестации | | Январь-март 2025 года | | | Ергушева К.В., заместитель  директора по УВР | |
| **2.15.** | Реализация муниципального плана мероприятий по совершенствованию качества общего образования в 2024-2025 учебном году. | | в течение 2024-2025  учебного года | | | Ергушева К.В., заместитель  директора по УВР  Иванова О.С, заместитель директора по развитию | |
| **Нормативно – правовое и методическое обеспечение ГИА** | | | | | | | |
| **1.** | Подготовка документов школьного уровня по организации и проведению ГИА-9 и ГИА – 11 в 2025 году.  -приведение школьной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными, региональными, муниципальными нормативными правовыми актами.  - приказы об организации и проведении ОГЭ и ЕГЭ по предметам; | | в течение 2024 -2025 учебного года | | | Ергушева К.В., заместитель  директора по УВР | |
| **1.1.** | Подготовка предложений по внесению в нормативные правовые документы муниципального уровня:  - по персональному составу временных коллективов для проведения ГИА – 9,11 по каждому учебному предмету в ППЭ в 2025 году;  - по персональному составу областных предметных комиссий (подкомиссий) по учебным предметам при проведении ГИА-9 в 2025 году;  - по составу общественных наблюдателей при проведении ГИА-9,11. | | в течение 2024 -2025 учебного года | | | Ергушева К.В., заместитель  директора по УВР | |
| **1.2.** | Ознакомление и изучение методических рекомендаций, направляемых Рособрнадзором, ФИПИ, ФЦТ, РЦОИ по проведению ГИА-2025 | | в течение 2024-2025  учебного года | | | Ергушева К.В., заместитель  директора по УВР | |
| **Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА** | | | | | | | |
| **1.** | Прохождение обучения лицами, привлекаемых к проведению ГИА-9, 11, на муниципальном и региональном уровне с последующим тестированием для:  - технических специалистов;  - членов конфликтной комиссии;  - членов предметных комиссий;  - общественных наблюдателей. | | по графику | | | Ергушева К.В., заместитель  директора по УВР | |
| **1.1.** | Участие специалистов в вебинарах, онлайн консультациях, семинарах, совещаниях по вопросу подготовки к ГИА «О готовности к проведению ГИА в 2025 году». | | в течение 2024 -2025 учебного года | | | Ергушева К.В., заместитель  директора по УВР | |
| **1.2.** | Участие в обучающем семинаре для организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ с использованием технологии печати полного комплекта ЭМ в аудиториях и сканирование ЭМ в штабе пункта приема ЕГЭ, по работе с программным обеспечением по комплектованию ЭМ с индивидуальными комплектами и прочее. | | февраль-май 2025 | | | Крюков В.Л, программист ОО | |
| **1.3.** | Контроль выполнения программ и планов обучения специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ, в том числе общественных наблюдателей через РИПК и ППРО | | в течение 2024 -2025 учебного года | | | Ергушева К.В., заместитель  директора по УВР | |
| **1.4.** | Участие в семинарах для технических специалистов ППЭ, лиц, ответственных за внесение сведений в РИС | | в течение 2024 -2025 учебного года | | | Ергушева К.В., заместитель  директора по УВР | |
| **1.5.** | Проведение мониторинга за обучением лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 | | Согласно графику РОЦОИСО | | | Ергушева К.В., заместитель  директора по УВР | |
| **1.6.** | Представление опыта по вопросам подготовки к ГИА- 9, 11 на муниципальном уровне | | в течение 2024-2025  учебного года | | | Иванова О.С, заместитель директора по развитию | |
| **1.7.** | Участие в дистанционном обучении специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ по учебному предмету «Информатика и ИКТ» в компьютерной форме на учебной платформе ГБУ «ФЦТ» | | Март-май 2025 года | | | Ергушева К.В., заместитель  директора по УВР | |
| **1.8.** | Изучение информационно-методических материалов лицами, задействованными в организации и проведении ГИА-2025 | | в течение 2024 -2025 учебного года | | | Ергушева К.В., заместитель  директора по УВР | |
| **1.9.** | Участие в вебинарах по вопросу написания итогового сочинения (изложения) | | Октябрь-ноябрь 2024 года | | | Ергушева К.В., заместитель  директора по УВР | |
| **1.10.** | Участие в вебинарах по вопросу проведения итогового собеседования в 9-х классах | | Ноябрь-декабрь 2024 года, январь 2025 года | | | Ергушева К.В., заместитель  директора по УВР | |
| **1.11.** | Участие в вебинарах, онлайн консультациях, обучающих семинарах по вопросам организации и проведению ГИА-9 | | в течение 2024 -2025 учебного года | | | Ергушева К.В., заместитель  директора по УВР | |
| **1.12.** | Инструктаж педагогов, назначенных в качестве сопровождающих обучающихся в ППЭ для сдачи ОГЭ, ЕГЭ. | | апрель-июнь 2025 года | | | Ергушева К.В., заместитель  директора по УВР | |
| **Информационно-технологическое обеспечение ГИА** | | | | | | | |
| **1.** | Сбор данных:  - об участниках проведения итогового сочинения (изложения);  - об отнесении участника итогового сочинения к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов или инвалидов;  - об участниках проведения итогового собеседования;  - об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, о форме ГИА;  - о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, общественные наблюдатели), реквизиты акта ОИВ для ГИА;  - о допуске к прохождению ГИА. | | согласно графику РЦОИ и МОРО | | | Ергушева К.В., заместитель  директора по УВР | |
| **2.** | Участие в совещаниях, проводимых муниципалитетом по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 году: | | согласно графику | | | Ергушева К.В., заместитель  директора по УВР | |
| **3.** | Предоставление информации о работе телефона «горячей линии» по вопросам проведения ГИА – 2025 на сайте МБОУ Подбелевская СОШ | | в течение 2024-2025  учебного года | | | Крюков В.Л, программист ОО | |
| **4.** | Информационное наполнение сайта МБОУ Подбелевская СОШ в сети «Интернет» по вопросам организации подготовки и проведения ГИА-2025 | | в течение 2024-2025  учебного года | | | Ергушева К.В., заместитель  директора по УВР  Крюков В.Л, программист ОО | |
| **5.** | Подготовка и распространение информационных памяток для выпускников 9, 11 классов и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА в 2025 году | | в течение 2024 -2025  учебного года | | | Ергушева К.В., заместитель  директора по УВР | |
| **6.** | Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классе как допуска к ГИА-2025:  - в основной срок;  - дополнительные сроки. | | декабрь 2024, февраль, март, май 2025 года | | | Ергушева К.В., заместитель  директора по УВР | |
| **7.1** | Ознакомление с местами регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) | | Октябрь 2024 | | | Ергушева К.В., заместитель  директора по УВР | |
| **7.2** | Представление сведений о проведении итогового сочинения (изложения) обучающихся в РИС в установленном порядке | | в течение 2024 -2025 учебного года | | | Ергушева К.В., заместитель  директора по УВР | |
| **7.3** | Участие в инструктивно – методических вебинарах, совещаниях по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) | | в течение 2024 -2025 учебного года | | | Ергушева К.В., заместитель  директора по УВР | |
| **8.** | Организация и проведение итогового собеседования в 9 классе как допуска к ГИА-2025:  - в основной срок;  - дополнительные сроки. | | в соответствии с планом - графиком | | | Ергушева К.В., заместитель  директора по УВР | |
| **9** | Представление информации для базы данных участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, участников ГИА детей – инвалидов и инвалидов, претендующих на особые условия при проведении ГИА для согласования с ГЭК | | ноябрь 2024- май 2025 | | | Ергушева К.В., заместитель  директора по УВР | |
| **10** | Участие в совещаниях по вопросу взаимодействия с общественными организациями по привлечению их в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА в 2025 году. | | ноябрь 2024, март 2025 | | | Ергушева К.В., заместитель  директора по УВР я | |
| **11.** | Привлечение к организации обучения граждан, претендующих стать общественными наблюдателями в период проведения ГИА, в том числе через систему дистанционного обучения РИПК и ППРО, модульного курса обучения | | в течение 20234 -2025 учебного года | | | Ергушева К.В., заместитель  директора по УВР | |
| **12** | Размещение на сайте ОО в сети «Интернет» материалов по вопросам аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА в 2025 году | | в течение 2024 -2025 учебного года | | | Ергушева К.В., заместитель  директора по УВР  Крюков В.Л, программист ОО | |
| **Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** | | | | | | | |
| **1.** | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА для участников ГИА – 2025, их родителей (законных представителей), ведение официальных сайтов | | в течение 2024 -2025 учебного года | | | Ергушева К.В., заместитель  директора по УВР | |
| **1.1.** | Размещение актуальных информационно – аналитических материалов по вопросам проведения ГИА, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования на официальном сайте МБОУ Подбелевская СОШ в сети «Интернет» | | в течение 2024 – 2025 учебного года | | | Ергушева К.В., заместитель  директора по УВР  Крюков В.Л, программист ОО | |
| **1.2.** | Участие в проведении пробного экзамена для выпускников с целью апробации организационно – технологического обеспечения проведения ГИА – 2025. | | октябрь – декабрь 2024 года  февраль - март 2025 года | | | Ергушева К.В., заместитель  директора по УВР | |
| **1.3.** | Участие в проведении «Единого родительского собрания» по вопросам подготовки к проведению ГИА | | апрель – май 2024 года | | | Ергушева К.В., заместитель  директора по УВР | |
| **1.4.** | Участие в проведении тематических акций «Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями» и др. | | Согласно графика | | | Ергушева К.В., заместитель  директора по УВР | |
| **1.5.** | Оказание психологической поддержки выпускников текущего года в ходе подготовки к проведению ГИА в 2025 году | | в течение 2024 – 2025 учебного года | | | Иванова О.С, заместитель директора по развитию | |
| **2.** | Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА | | в течение 2024 – 2025 учебного года | | | Ергушева К.В., заместитель  директора по УВР  Крюков В.Л, программист ОО | |
| **2.1.** | Организация работы телефона «горячей линии» в МБОУ Подбелевская СОШ по вопросам организации и проведения ГИА, в том числе о правах и обязанностях участников ГИА | | в течение 2024 – 2025 учебного года | | | Ергушева К.В., заместитель  директора по УВР  Крюков В.Л, программист ОО | |
| **3.** | Подготовка к контролю за оформлением информационных стендов по процедуре проведения ГИА в 2025 году, размещение соответствующей информации на сайтах ОО | | в течение 2024 – 2025 учебного года | | | Ергушева К.В., заместитель  директора по УВР  Крюков В.Л, программист ОО | |
| **3.1.** | Проведение совещаний с участием руководителей ОО и поставщиками информации в РИС по вопросам организации проведения ГИА на территории района в 2025 году | | в течение 2024 – 2025  учебного года | | | Назарова И.Н, директор ОО | |
| **3.2.** | Участие в конкурсе видеороликов «За честный ЕГЭ», «Я сдам ЕГЭ» среди выпускников текущего года. | | апрель – май 2025 года | | | Ергушева К.В., заместитель  директора по УВР | |
| **3.3.** | Участие во Всероссийской акции «100 баллов для победы» | | апрель 2025 года | | | Ергушева К.В., заместитель  директора по УВР | |
| **3.4.** | Своевременное доведение до сведения участников ГИА-11 перечня и программ вступительных испытаний по направлениям подготовки (специальности) в ОО высшего образования и профессиональных образовательных организациях Ростовской области и размещения данного перечня на сайтах Отдела образования и ОО. | | в течение 2024 – 2025 учебного года | | | Ергушева К.В., заместитель  директора по УВР,  классные руководители 9,11 классов | |
| **3.5.** | Участие в цикле вебинаров для обучающихся по всем предметам ЕГЭ «ЕГЭ-ключ к успеху». | | в течение 2024-2025 учебного года | | | Ергушева К.В., заместитель  директора по УВР,  классные руководители 9,11 классов | |
| **3.6.** | Участие во Всероссийской акции «Я сдал ЕГЭ» с привлечением студентов- первокурсников. | | сентябрь – октябрь 2024 года | | | Ергушева К.В., заместитель  директора по УВР,  классные руководители 11 классов | |
| **3.7.** | Участие в акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями» | | Февраль 2025 года | | | Ергушева К.В., заместитель  директора по УВР | |
| **3.8.** | Организация работы с участниками ГИА и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА-9 и ГИА-11 (вебинары, онлайн консультации, родительские собрания, открытые уроки, тематические занятия) | | В течение 2024-2025 учебного года | | | Ергушева К.В., заместитель  директора по УВР, | |
| **3.9.** | Участие в муниципальном и областном этапах конкурса «ЕГЭ по вопросам семьи и семейных ценностей» | | Октябрь, ноябрь 2024 года | | | Ергушева К.В., заместитель  директора по УВР,  классные руководители 9,11 классов | |
| **Мониторинг мероприятий по организации и проведению ГИА** | | | | | | | |
| **1.** | Мониторинг организации и проведения информационно – разъяснительной работы классными руководителями 9,11 классов по вопросам проведения ГИА | | в течение 2024 – 2025 учебного года | | | Ергушева К.В., заместитель  директора по УВР | |
| **1.1.** | Мониторинг сайта , телефона «Горячей линии» ОО по вопросам размещения информации для участников ГИА – 2025 | | декабрь 2024 – апрель 2025 | | | Назарова И.Н, директор ОО | |
| **2.** | Осуществление мониторинга за ходом подготовки и проведением ГИА – 2025 | | в течение 2024 – 2025 учебного года | | | Назарова И.Н, директор ОО | |
| **2.1.** | Проведение мониторинга деятельности учителей-предметников, показавших низкие результаты ГИА-9, 11 в 2024 году, по выполнению мероприятий повышения качества подготовки выпускников к ГИА-2025 | | Декабрь 2024- апрель 2025 | | | Ергушева К.В., заместитель  директора по УВР | |
| **2.2.** | Ознакомление с ресурсным полем (адреса, анализ передового опыта психологов региона) по проблеме «Опыт психологического сопровождения субъектов образовательного процесса к подготовке и сдаче ГИА» | | в течение 2024-2025  учебного года | | | Иванова О.С, заместитель директора по развитию | |
| **2.3.** | Организация и проведение родительского собрания «Итоговая аттестация в 2024 году». Основные задачи ГИА-2025 | | Ноябрь - декабрь 2024 года, апрель-май 2025 года | | | Ергушева К.В., заместитель  директора по УВР | |
| **2.4.** | Организация работы с заключениями психолого – медико – педагогической комиссией по определению условий для обучающихся, выпускников прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов, инвалидов для прохождения ГИА, в том числе в форме ЕГЭ в 2025 году | | март – май 2025 года | | | Ергушева К.В., заместитель  директора по УВР | |
| **2.6.** | Проведение самодиагностики уровня организации ГИА в форме ОГЭ, ЕГЭ в МБОУ Подбелевская СОШ в соответствии с критериями эффективности организационно – технологического обеспечения | | октябрь 2024 – август 2025 года | | | Ергушева К.В., заместитель  директора по УВР | |
| **2.7.** | Мониторинг трудоустройства выпускников 9-х, 11-х классов, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании в 2024 году | | Октябрь 2024 года | | | Ергушева К.В., заместитель  директора по УВР | |
| **2.8.** | Мониторинг поступления выпускников 9-х классов в профессиональные образовательные организации | | Ноябрь 2024 | | | Ергушева К.В., заместитель  директора по УВР | |
| **Финансовое обеспечение ГИА - 11** | | | | | | | |
| **1**. | Планирование средств по технологическому обеспечению проведения ГИА – 11 на базе ППЭ, включая расходы на:  - бензин для подвоза выпускников из ОО к ППЭ;  - приобретение канцелярских товаров;  - материально – техническое оснащение аудиторий ППЭ для проведения ГИА. | | Август 2024 – октябрь 2025 года | | | Назарова И.Н, директор ОО | |