

Администрация Мценского района Орловской области

ОТДЕЛ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Подбелевская средняя общеобразовательная школа»вну

*303011, с.Подбелевец, ул.Школьная, 1 Телефон: 8(48646)5-08-75*

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

ПРИКАЗ

 27 сентября 2024 года № 15

Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Подбелевская средняя общеобразовательная школа»

Во исполнение приказа Отдела образования Администрации Мценского района от 21августа 2024 № 425 «Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению

 государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Мценском районе в 2025 году», в целях обеспечения координации действий организаторов и участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году в МБОУ Подбелевская средняя общеобразовательная школа»

Приказываю:

1.Утвердить дорожную карту подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Подбелевская средняя общеобразовательная школа» в 2025 году (далее - Дорожная карта) (приложение).

2.Заместителю директора по УВР (К.В.Ергушевой):

2.1 обеспечить контроль за реализацией мероприятий Дорожной карты по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в 2025 году;

2.2 довести настоящий приказ до сведения педагогического коллектива;

3.Ответственному за ведение школьного сайта (В.Л.Крюкову):

разместить настоящий приказ на сайте МБОУ Подбелевская средняя общеобразовательная школа» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4.Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы И.Н.Назарова

Приложение к приказу

МБОУ Подбелевская СОШ

от 23.08.2024 №\_\_\_\_\_\_

**Дорожная карта**

**подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Подбелевская СОШ в 2025 году.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Основные направления деятельности** | **Сроки реализации** | **Ответственные исполнители** |
| **Анализ проведения ГИА в 2024 году** |
| 1. | Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (далее ГИА-9) и среднего общего образования (далее ГИА – 11) в 2024 году в МБОУ Подбелевская СОШ:- оформление аналитических справок;- приказа по итогам проведения ГИА-2024;;- включение анализа в самоотчет МБОУ Подбелевская СОШ по итогам года;- рассмотрение итогов проведения ГИА-2024 на заседании педагогического совета; | август 2024 года | Ергушева К.В.-заместитель директора по УВР |
| **1.1.** | Проведение самодиагностики уровня организации ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ в 2024 году в МБОУ Подбелевская СОШ в соответствии с критериями эффективности организационно – технологического обеспечения ГИА. Анализ возможных нарушений («зон риска»). | Август, сентябрь 2024 года | Ергушева К.В.-заместитель директора по УВР |
| **1.2.** | Анализ, обсуждение полученных результатов ГИА в 2024 году: - на заседаниях школьных методических объединений учителей - предметников;- на заседаниях педагогических советов общеобразовательной организации;- на родительских собраниях в ОО;- на августовском педагогическом совещании. | Август, сентябрь 2024 года | Ергушева К.В.-заместитель директора по УВР |
| **1.3.** | Размещение аналитических материалов по итогам проведения ГИА-9, 11 в 2024 году на сайте МБОУ Подбелевская СОШ | август 2024 года | Ергушева К.В.-заместитель директора по УВР |
| **1.4.**  | Участие в совещании по итогам проведения ГИА-2024 в целях совершенствования подготовки к ГИА - 2025 | сентябрь-ноябрь 2024 | Ергушева К.В.-заместитель директора по УВР и |
| **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** |
| **1.** | Планирование индивидуальной работы с обучающимися для дальнейшего получения образования | в течение 2024 -2025 учебного года | Ергушева К.В.-заместитель директора по УВРКлассные руководители 9,11 классов |
| **1.1.** | Разработка пошаговых планов действий по повышению качества знаний обучающихся, включая корректировку рабочих программ учителей с учетом анализа результатов ГИА- 2024. | в течение 2024 -2025 учебного года | Ергушева К.В.-заместитель директора по УВРРуководители ШМОУчителя-предметники |
| **1.2**. | Организация проведения индивидуально - групповых занятий для обучающихся | в течение 2024 -2025 учебного года | Учителя-предметники |
| **1.3.** | Психолого – педагогическое сопровождение обучающихся с целью эффективности качества подготовки обучающихся к прохождению ГИА – 2025 | в течение 2024 -2025 учебного года | Иванова О.С, заместитель директора по развитию |
| **1.4.** | Организация и участие в национальных и региональных исследованиях качества образования  | согласно графику | Иванова О.С, заместитель директора по развитиюРуководители ШМО |
| **2.** | Корректировка прохождения курсов повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА | в течение 2024-2025 учебного года | Иванова О.С, заместитель директора по развитию |
| **2.1.** | Внесение изменений в план - график курсов повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА, с учетом проблем, выявленных по результатам анализа  | согласно графику | Иванова О.С, заместитель директора по развитию |
| **2.2.** | Соблюдение графиков повышения квалификации педагогов на базе РИПК и ППРО | постоянно | Иванова О.С, заместитель директора по развитию |
| **2.3.** | Участия в работе консультационной линии на форуме сайта РИПК и ППРО в сети «Интернет» по обновлению контрольно – оценочной деятельности учителя в логике федерального государственного образовательного стандарта | в течение 2024-2025 учебного года | Ергушева К.В., заместитель директора по УВР |
| **2.4.** | Участие в мастер – классах педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания по учебным предметам | в течение 2024-2025 учебного года | Иванова О.С, заместитель директора по развитию |
| **2.5.** | Реализация плана мероприятий (комплекса мер) по повышению качества образования в МБОУ Подбелевская СОШ, в том числе в части преподавания русского языка | по отдельному плану  | Ергушева К.В., заместитель директора по УВРИванова О.С, заместитель директора по развитию |
| **2.6.** | Участие в проведении «круглых столов», мастер-классов, семинаров – совещаний, РМО для учителей – предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-2025:**по математике:** - анализ результатов ГИА-2024 по профильной математике и характеристика типичных ошибок.- Особенности ГИА-11 по математике в 2025 году - Система подготовки обучающихся 11 классов к двухуровневому экзамену по математике.- Контроль и оценка результатов обучения математике. Использование мотивирующих способов организации, контроля и оценивания знаний учащихся при подготовке к ЕГЭ.- Использование результатов оценочных процедур, в том числе ЕГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов.**По русскому языку:**- Обязательная устная часть в ЕГЭ по русскому языку.- Использование результатов оценочных процедур ЕГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов.- Изменение в КИМ ЕГЭ в 2025 году. - Организация ряда практикумов по выполнению заданий с развернутым ответом в КИМ ЕГЭ по русскому языку. Система оценивания.- Формирование умений и навыков в работе по написанию сочинения (изложения).**По литературе:**- Использование результатов оценочных процедур ЕГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов.- Предполагаемая структура КИМ по предмету в ЕГЭ - 2025, общая структура экзаменационной работы по литературе, критерии оценивания. Навыки глубокого анализа, предложенного к разбору произведения в третьей части КИМ, состоящей из сочинения.- Методика подготовки обучающихся к итоговому сочинению (изложению).- Организация подготовки к итоговой аттестации по предмету в условиях реализации ФГОС (среднее образование). **По иностранным языкам:**- Использование результатов оценочных процедур ЕГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов.**-** Изменения в КИМ ЕГЭ в 2025 году.**По информатике:**- Использование результатов оценочных процедур ЕГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов.- Особенности ЕГЭ по информатике в 2025 году.- Практические занятия по выполнению тестов с использованием компьютерной техники.- Практическая работа с заданиями среднего и высокого уровня сложности.- Пробное решение демоверсии.**По обществознанию:**- Использование результатов оценочных процедур ЕГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов.- Методика подготовки обучающихся к ЕГЭ по обществознанию (обмен опытом).- Изменения в структуре КИМ по обществознанию в 2025 году. - Практические занятия:-короткий ответ на вопрос в заданиях первой части КИМ,- написание эссе – работа над второй частью в заданиях КИМ.**По истории:**- Использование результатов оценочных процедур ЕГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов.- изменение в КИМ ЕГЭ в 2025 году.- Практические занятия:- задания с коротким ответом на вопрос;- мини – сочинение как умение оперировать информацией и логически аргументировать свою позицию.**По биологии:****-**  Использование результатов оценочных процедур ЕГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов.- Система и принципы подготовки обучающихся к ГИА в форме ЕГЭ (обмен передовым опытом).**По химии:****-**  Использование результатов оценочных процедур ЕГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов.- Система работы учителя по подготовке обучающихся к ГИА-2025 (обмен опытом).- Практические занятия: работа с обновленными КИМ с осуществлением множественного выбора верных ответов, установлением логического соответствия и решением расчетных задач, работа с экспериментами.**- По географии:****-**  Использование результатов оценочных процедур ЕГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов.**-** Типичные ошибки обучающихся по итогам ГИА-2024. Рекомендации по их устранению.- Практические занятия: работа с усложненными заданиями КИМ. Выбор форм и методов. Работа с сообщениями из СМИ, задания, связанные с погодными явлениями, изменением климата и окружающей среды.**По физике:****-**  Использование результатов оценочных процедур ЕГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов.**-** Типичные ошибки обучающихся по итогам ГИА-2024. Рекомендации по их устранению.- Система работы учителя по подготовке обучающихся к ГИА - 2025 (Обмен опытом).- Практические занятия: короткий ответ на вопрос или выявление логического соответствия – ответ на задания КИМ по физике. | согласно планам РМО учителей-предметников | Ергушева К.В., заместительдиректора по УВРИванова О.С, заместитель директора по развитиюРуководители ШМОУчителя-предметники |
| **2.7.** | Индивидуальные консультации учителей-предметников для учащихся, испытывающих трудности в подготовке к ГИА. | сентябрь 2024- апрель 2025 | Ергушева К.В., заместительдиректора по УВРРуководители ШМО |
| **2.8.** | Участие в мастер-классах учителей, подготовивших учащихся с высокими баллами к ГИА - 2024. | в течение учебного года | Иванова О.С, заместитель директора по развитиюРуководители ШМОУчителя-предметники |
| **2.9.** | Участие в семинарах – тренингах по выполнению заданий ЕГЭ по предметам (в рамках заседаний РМО учителей-предметников) | сентябрь 2024 – апрель 2025 года | Иванова О.С, заместитель директора по развитиюРуководители ШМОУчителя-предметники |
| **2.10.** | Участие в зональных семинарах по организации и проведению ГИА-2025 | согласно плану-графику МОРО | Ергушева К.В., заместительдиректора по УВР |
| **2.11.** | Публикация в журнале «Практические советы учителю» статей из опыта работы учителей-предметников, добившихся наиболее высоких результатов по ЕГЭ в 2024 году. | в течение 2024-2025 учебного года | Иванова О.С, заместитель директора по развитию |
| **2.12.** | Мониторинг оценки качества общего образования | в течение 2024-2025 учебного года | Ергушева К.В., заместительдиректора по УВР |
| **2.13.** | Анализ результатов проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования как условия допуска к государственной итоговой аттестации | Январь-март 2025 года  | Ергушева К.В., заместительдиректора по УВР |
| **2.15.** | Реализация муниципального плана мероприятий по совершенствованию качества общего образования в 2024-2025 учебном году. | в течение 2024-2025 учебного года | Ергушева К.В., заместительдиректора по УВРИванова О.С, заместитель директора по развитию |
| **Нормативно – правовое и методическое обеспечение ГИА** |
| **1.** | Подготовка документов школьного уровня по организации и проведению ГИА-9 и ГИА – 11 в 2025 году.-приведение школьной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными, региональными, муниципальными нормативными правовыми актами.- приказы об организации и проведении ОГЭ и ЕГЭ по предметам; | в течение 2024 -2025 учебного года | Ергушева К.В., заместительдиректора по УВР |
| **1.1.** | Подготовка предложений по внесению в нормативные правовые документы муниципального уровня:- по персональному составу временных коллективов для проведения ГИА – 9,11 по каждому учебному предмету в ППЭ в 2025 году;- по персональному составу областных предметных комиссий (подкомиссий) по учебным предметам при проведении ГИА-9 в 2025 году;- по составу общественных наблюдателей при проведении ГИА-9,11. | в течение 2024 -2025 учебного года | Ергушева К.В., заместительдиректора по УВР |
| **1.2.** | Ознакомление и изучение методических рекомендаций, направляемых Рособрнадзором, ФИПИ, ФЦТ, РЦОИ по проведению ГИА-2025 | в течение 2024-2025 учебного года | Ергушева К.В., заместительдиректора по УВР |
| **Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА** |
| **1.** | Прохождение обучения лицами, привлекаемых к проведению ГИА-9, 11, на муниципальном и региональном уровне с последующим тестированием для:- технических специалистов;- членов конфликтной комиссии;- членов предметных комиссий;- общественных наблюдателей. | по графику | Ергушева К.В., заместительдиректора по УВР  |
| **1.1.** | Участие специалистов в вебинарах, онлайн консультациях, семинарах, совещаниях по вопросу подготовки к ГИА «О готовности к проведению ГИА в 2025 году». | в течение 2024 -2025 учебного года | Ергушева К.В., заместительдиректора по УВР |
| **1.2.** | Участие в обучающем семинаре для организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ с использованием технологии печати полного комплекта ЭМ в аудиториях и сканирование ЭМ в штабе пункта приема ЕГЭ, по работе с программным обеспечением по комплектованию ЭМ с индивидуальными комплектами и прочее. | февраль-май 2025 | Крюков В.Л, программист ОО |
| **1.3.** | Контроль выполнения программ и планов обучения специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ, в том числе общественных наблюдателей через РИПК и ППРО | в течение 2024 -2025 учебного года | Ергушева К.В., заместительдиректора по УВР  |
| **1.4.** | Участие в семинарах для технических специалистов ППЭ, лиц, ответственных за внесение сведений в РИС | в течение 2024 -2025 учебного года | Ергушева К.В., заместительдиректора по УВР |
| **1.5.** | Проведение мониторинга за обучением лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11  | Согласно графику РОЦОИСО  | Ергушева К.В., заместительдиректора по УВР |
| **1.6.** | Представление опыта по вопросам подготовки к ГИА- 9, 11 на муниципальном уровне | в течение 2024-2025 учебного года | Иванова О.С, заместитель директора по развитию |
| **1.7.** | Участие в дистанционном обучении специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ по учебному предмету «Информатика и ИКТ» в компьютерной форме на учебной платформе ГБУ «ФЦТ» | Март-май 2025 года | Ергушева К.В., заместительдиректора по УВР  |
| **1.8.** | Изучение информационно-методических материалов лицами, задействованными в организации и проведении ГИА-2025 | в течение 2024 -2025 учебного года | Ергушева К.В., заместительдиректора по УВР |
| **1.9.** | Участие в вебинарах по вопросу написания итогового сочинения (изложения) | Октябрь-ноябрь 2024 года | Ергушева К.В., заместительдиректора по УВР |
| **1.10.** | Участие в вебинарах по вопросу проведения итогового собеседования в 9-х классах | Ноябрь-декабрь 2024 года, январь 2025 года  | Ергушева К.В., заместительдиректора по УВР |
| **1.11.** | Участие в вебинарах, онлайн консультациях, обучающих семинарах по вопросам организации и проведению ГИА-9 | в течение 2024 -2025 учебного года | Ергушева К.В., заместительдиректора по УВР |
| **1.12.** | Инструктаж педагогов, назначенных в качестве сопровождающих обучающихся в ППЭ для сдачи ОГЭ, ЕГЭ. |  апрель-июнь 2025 года  | Ергушева К.В., заместительдиректора по УВР |
| **Информационно-технологическое обеспечение ГИА** |
| **1.** | Сбор данных:- об участниках проведения итогового сочинения (изложения);- об отнесении участника итогового сочинения к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов или инвалидов;- об участниках проведения итогового собеседования;- об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, о форме ГИА;- о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, общественные наблюдатели), реквизиты акта ОИВ для ГИА;- о допуске к прохождению ГИА. | согласно графику РЦОИ и МОРО | Ергушева К.В., заместительдиректора по УВР |
| **2.** | Участие в совещаниях, проводимых муниципалитетом по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 году: | согласно графику  | Ергушева К.В., заместительдиректора по УВР |
| **3.** | Предоставление информации о работе телефона «горячей линии» по вопросам проведения ГИА – 2025 на сайте МБОУ Подбелевская СОШ | в течение 2024-2025 учебного года | Крюков В.Л, программист ОО |
| **4.** | Информационное наполнение сайта МБОУ Подбелевская СОШ в сети «Интернет» по вопросам организации подготовки и проведения ГИА-2025 | в течение 2024-2025 учебного года | Ергушева К.В., заместительдиректора по УВРКрюков В.Л, программист ОО |
| **5.** | Подготовка и распространение информационных памяток для выпускников 9, 11 классов и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА в 2025 году | в течение 2024 -2025учебного года | Ергушева К.В., заместительдиректора по УВР |
| **6.** | Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классе как допуска к ГИА-2025: - в основной срок; - дополнительные сроки. | декабрь 2024, февраль, март, май 2025 года | Ергушева К.В., заместительдиректора по УВР |
| **7.1** | Ознакомление с местами регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) |  Октябрь 2024 | Ергушева К.В., заместительдиректора по УВР |
| **7.2** | Представление сведений о проведении итогового сочинения (изложения) обучающихся в РИС в установленном порядке  | в течение 2024 -2025 учебного года | Ергушева К.В., заместительдиректора по УВР |
| **7.3** | Участие в инструктивно – методических вебинарах, совещаниях по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) | в течение 2024 -2025 учебного года | Ергушева К.В., заместительдиректора по УВР |
| **8.** | Организация и проведение итогового собеседования в 9 классе как допуска к ГИА-2025: - в основной срок; - дополнительные сроки. | в соответствии с планом - графиком | Ергушева К.В., заместительдиректора по УВР |
| **9** | Представление информации для базы данных участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, участников ГИА детей – инвалидов и инвалидов, претендующих на особые условия при проведении ГИА для согласования с ГЭК | ноябрь 2024- май 2025 | Ергушева К.В., заместительдиректора по УВР |
| **10** | Участие в совещаниях по вопросу взаимодействия с общественными организациями по привлечению их в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА в 2025 году. | ноябрь 2024, март 2025 | Ергушева К.В., заместительдиректора по УВР я |
| **11.** | Привлечение к организации обучения граждан, претендующих стать общественными наблюдателями в период проведения ГИА, в том числе через систему дистанционного обучения РИПК и ППРО, модульного курса обучения | в течение 20234 -2025 учебного года | Ергушева К.В., заместительдиректора по УВР |
| **12** | Размещение на сайте ОО в сети «Интернет» материалов по вопросам аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА в 2025 году | в течение 2024 -2025 учебного года | Ергушева К.В., заместительдиректора по УВРКрюков В.Л, программист ОО  |
| **Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** |
| **1.** | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА для участников ГИА – 2025, их родителей (законных представителей), ведение официальных сайтов | в течение 2024 -2025 учебного года | Ергушева К.В., заместительдиректора по УВР |
| **1.1.** | Размещение актуальных информационно – аналитических материалов по вопросам проведения ГИА, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования на официальном сайте МБОУ Подбелевская СОШ в сети «Интернет» | в течение 2024 – 2025 учебного года | Ергушева К.В., заместительдиректора по УВРКрюков В.Л, программист ОО |
| **1.2.** | Участие в проведении пробного экзамена для выпускников с целью апробации организационно – технологического обеспечения проведения ГИА – 2025. | октябрь – декабрь 2024 годафевраль - март 2025 года | Ергушева К.В., заместительдиректора по УВР |
| **1.3.** | Участие в проведении «Единого родительского собрания» по вопросам подготовки к проведению ГИА | апрель – май 2024 года | Ергушева К.В., заместительдиректора по УВР |
| **1.4.** | Участие в проведении тематических акций «Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями» и др. | Согласно графика | Ергушева К.В., заместительдиректора по УВР |
| **1.5.** | Оказание психологической поддержки выпускников текущего года в ходе подготовки к проведению ГИА в 2025 году | в течение 2024 – 2025 учебного года | Иванова О.С, заместитель директора по развитию |
| **2.** | Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА | в течение 2024 – 2025 учебного года | Ергушева К.В., заместительдиректора по УВРКрюков В.Л, программист ОО |
| **2.1.** | Организация работы телефона «горячей линии» в МБОУ Подбелевская СОШ по вопросам организации и проведения ГИА, в том числе о правах и обязанностях участников ГИА | в течение 2024 – 2025 учебного года | Ергушева К.В., заместительдиректора по УВРКрюков В.Л, программист ОО |
| **3.** | Подготовка к контролю за оформлением информационных стендов по процедуре проведения ГИА в 2025 году, размещение соответствующей информации на сайтах ОО | в течение 2024 – 2025 учебного года | Ергушева К.В., заместительдиректора по УВРКрюков В.Л, программист ОО |
| **3.1.** | Проведение совещаний с участием руководителей ОО и поставщиками информации в РИС по вопросам организации проведения ГИА на территории района в 2025 году | в течение 2024 – 2025учебного года | Назарова И.Н, директор ОО |
| **3.2.** |  Участие в конкурсе видеороликов «За честный ЕГЭ», «Я сдам ЕГЭ» среди выпускников текущего года. | апрель – май 2025 года | Ергушева К.В., заместительдиректора по УВР |
| **3.3.** | Участие во Всероссийской акции «100 баллов для победы» | апрель 2025 года | Ергушева К.В., заместительдиректора по УВР |
| **3.4.** | Своевременное доведение до сведения участников ГИА-11 перечня и программ вступительных испытаний по направлениям подготовки (специальности) в ОО высшего образования и профессиональных образовательных организациях Ростовской области и размещения данного перечня на сайтах Отдела образования и ОО. | в течение 2024 – 2025 учебного года | Ергушева К.В., заместительдиректора по УВР,классные руководители 9,11 классов |
| **3.5.** | Участие в цикле вебинаров для обучающихся по всем предметам ЕГЭ «ЕГЭ-ключ к успеху». | в течение 2024-2025 учебного года | Ергушева К.В., заместительдиректора по УВР,классные руководители 9,11 классов |
| **3.6.**  | Участие во Всероссийской акции «Я сдал ЕГЭ» с привлечением студентов- первокурсников. | сентябрь – октябрь 2024 года | Ергушева К.В., заместительдиректора по УВР,классные руководители 11 классов |
| **3.7.** | Участие в акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями» | Февраль 2025 года | Ергушева К.В., заместительдиректора по УВР |
| **3.8.** | Организация работы с участниками ГИА и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА-9 и ГИА-11 (вебинары, онлайн консультации, родительские собрания, открытые уроки, тематические занятия)  | В течение 2024-2025 учебного года | Ергушева К.В., заместительдиректора по УВР, |
| **3.9.** | Участие в муниципальном и областном этапах конкурса «ЕГЭ по вопросам семьи и семейных ценностей» | Октябрь, ноябрь 2024 года | Ергушева К.В., заместительдиректора по УВР,классные руководители 9,11 классов |
| **Мониторинг мероприятий по организации и проведению ГИА** |
| **1.** | Мониторинг организации и проведения информационно – разъяснительной работы классными руководителями 9,11 классов по вопросам проведения ГИА  | в течение 2024 – 2025 учебного года | Ергушева К.В., заместительдиректора по УВР |
| **1.1.** | Мониторинг сайта , телефона «Горячей линии» ОО по вопросам размещения информации для участников ГИА – 2025 | декабрь 2024 – апрель 2025 | Назарова И.Н, директор ОО |
| **2.** | Осуществление мониторинга за ходом подготовки и проведением ГИА – 2025 | в течение 2024 – 2025 учебного года | Назарова И.Н, директор ОО |
| **2.1.** | Проведение мониторинга деятельности учителей-предметников, показавших низкие результаты ГИА-9, 11 в 2024 году, по выполнению мероприятий повышения качества подготовки выпускников к ГИА-2025 | Декабрь 2024- апрель 2025 | Ергушева К.В., заместительдиректора по УВР |
| **2.2.** | Ознакомление с ресурсным полем (адреса, анализ передового опыта психологов региона) по проблеме «Опыт психологического сопровождения субъектов образовательного процесса к подготовке и сдаче ГИА» | в течение 2024-2025 учебного года | Иванова О.С, заместитель директора по развитию |
| **2.3.** | Организация и проведение родительского собрания «Итоговая аттестация в 2024 году». Основные задачи ГИА-2025 | Ноябрь - декабрь 2024 года, апрель-май 2025 года | Ергушева К.В., заместительдиректора по УВР |
| **2.4.** | Организация работы с заключениями психолого – медико – педагогической комиссией по определению условий для обучающихся, выпускников прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов, инвалидов для прохождения ГИА, в том числе в форме ЕГЭ в 2025 году | март – май 2025 года | Ергушева К.В., заместительдиректора по УВР |
| **2.6.** | Проведение самодиагностики уровня организации ГИА в форме ОГЭ, ЕГЭ в МБОУ Подбелевская СОШ в соответствии с критериями эффективности организационно – технологического обеспечения | октябрь 2024 – август 2025 года | Ергушева К.В., заместительдиректора по УВР |
| **2.7.** |  Мониторинг трудоустройства выпускников 9-х, 11-х классов, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании в 2024 году | Октябрь 2024 года | Ергушева К.В., заместительдиректора по УВР |
| **2.8.** |  Мониторинг поступления выпускников 9-х классов в профессиональные образовательные организации | Ноябрь 2024  | Ергушева К.В., заместительдиректора по УВР |
| **Финансовое обеспечение ГИА - 11** |
| **1**. | Планирование средств по технологическому обеспечению проведения ГИА – 11 на базе ППЭ, включая расходы на:- бензин для подвоза выпускников из ОО к ППЭ;- приобретение канцелярских товаров;- материально – техническое оснащение аудиторий ППЭ для проведения ГИА. | Август 2024 – октябрь 2025 года | Назарова И.Н, директор ОО |