**МБОУ «Подбелевская средняя общеобразовательная школа»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Рассмотрено на педагогическом совете****№1от 31.08..2024 г.** | **Директор школы** **И.Н.Назарова Приказ № 117 от 31.08.2024 г.** |

**Положение**

**o летнем оздоровительном пришкольном лагере с дневным пребыванием детей при МБОУ «Подбелевская средняя**

**общеобразовательная школа»**

1. Общее положение.
	1. .Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования летнего оздоровительного лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием детей.
	2. Настоящее положение разработано в соответствии с перечнем основных нормативных актов, необходимых для руководства и использования в работе организациями отдыха детей и их оздоровления (независимо от организационно-правовых форм и форм собственности) при организации отдыха детей и их оздоровления. (Письмо Министерства просвещения РФ

№ГД-476/06 от 26.02.2021).

* 1. Летний оздоровительный лагерь труда и отдыха с дневным пребыванием детей (*далее - лагерь)* - это форма оздоровительной и образовательной деятельности МБОУ «Подбелевская СОШ» с обучающимися в период летних каникул в дневное время и организацией их питания.
1. Основные задачи

2.1.создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся; 2.2.формирование у детей общей культуры и навыков здорового образа жизни;

2.3.создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, с учетом возрастных особенностей.

1. Организация и управление. Делопроизводство
	1. лагерь создается на стационарной базе МБОУ «Подбелевская СОШ»
	2. лагерь создается приказом руководителя МБОУ «Подбелевская СОШ»
	3. в лагерь принимаются дети с 7 лет до 14 лет;
	4. дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей;
	5. комплектование лагеря осуществляется по отрядам: не более 10 человек для обучающихся и воспитанников 2-4 классов, для обучающихся и воспитанников старшего возраста не боле 10 человек;
	6. при комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категорий семей: находящихся в трудной жизненной ситуации, СОП, многодетных, малообеспеченных, с детьми на опеке;
	7. помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются руководителю лагеря во временное пользование в период работы

лагеря администрацией МБОУ «Подбелевская СОШ»

* 1. приемка лагеря осуществляется районной комиссией с составлением акта установленной формы;
	2. лагерь функционирует в период каникул по сменам.
	3. питание детей организуется в столовой образовательного учреждения;
1. общее руководство лагерем осуществляет руководитель лагеря, назначенный приказом директора МБОУ «Подбелевская СОШ» Руководитель лагеря:
* знакомит с должностными обязанностями воспитателей;
* составляет штатное расписание;
* издает распоряжения;
* разрабатывает должностные инструкции;
* проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
* разрабатывает Программу воспитания для летнего оздоровительного лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием детей;
* ведет учет посещаемости, отчитывается о деятельности лагеря.

к педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

* 1. Функции:
	2. организация полноценного питания;
	3. организация первичного медицинского осмотра;
	4. организация проведения оздоровительных, физкультурных, трудовых, нравственно-патриотических мероприятий, пребывания на свежем воздухе;
	5. организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях;
	6. создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.
1. Права

5.1. Требовать от персонала, воспитанников, их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка и режима работы лагеря.

1. Порядок финансирования
	1. основным источником финансирования лагеря являются средства бюджета;
	2. порядок предоставления льгот для детей, посещающих лагерь, определяется законодательством, а также требованиями организаций, выделяющих финансирование;
	3. руководитель лагеря после закрытия смены подводит итоги финансовой деятельности;
	4. Ответственность:
		1. администрация и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.
		2. администрация и педагогический состав лагеря несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей.